

Vedtægter for den selvejende institution Aalestrup Naturefterskole

§ 1. Hjemsted og formål.

- Stk. 1. Aalestrup Naturefterskole er en uafhængig selvejende institution.
- Stk. 2. Institutionen er oprettet den 24. september 1996 og har hjemsted i Aalestrup Kommune.
- Stk. 3. Skolen ejer ejendommen matr. nr. 2 AO Båndrup by, Simested samt ejendom på del af 2 C Båndrup by, Simested, beliggende Borgergade 41 i Aalestrup. Desuden ejer skolen ejendom på del af matr.nr. 2A Båndrup by, Simested, beliggende Borgergade 50 i Aalestrup.
- Stk. 4. Institutionens formål er at drive en efterskole indenfor rammerne af gældende regler om frie kostskoler.
- Stk. 5. Skolen skal gennem undervisningen og den øvrige aktivitet bibringe eleverne oplevelser, kendskab til og interesse for natur og miljø. Skolen skal udover de traditionelle fag undervise i emner og fag, der belyser samspillet mellem natur, miljø og mennesker.
Undervisningen og dagligdagen på Aalestrup Naturefterskole skal tilrettelægges ud fra det grundsyn, *"at vi alle er brugere af naturen, at vi alle har ansvar for den økologiske balance, som vi er en del af"*.
Aalestrup Naturefterskoles hverdag og dagligliv bygger på de Grundtvig/Koldske skoletanker og menneskesyn.
Skolens undervisning og dagligdag bygger derfor på åndsfrihed, ligeværd og demokrati.
Skolen skal give undervisning i de obligatoriske fag i forbindelse med folkeskolens afgangsprøver.

§ 2. Skolekreds.

- Stk. 1. Følgende kan være medlemmer af skolekredsen: Myndige personer, foreninger mv., offentlige myndigheder, som føler tilknytning til skolen og er villige til at bidrage økonomisk til dens oprettelse og drift.
- Stk. 2. Privatpersoner, dvs. andre end offentlige myndigheder, skal udgøre flertallet af skolekredsen.
- Stk. 3. Foreninger kan være medlem af skolekredsen med ét medlem, der er angivet med navn.
- Stk. 4. Medlemskab godkendes af bestyrelsen.
- Stk. 5. Af medlemmerne opkræves et beløb ved skolens oprettelse samt kontingent mindst én gang årligt. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.
- Stk. 6. Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

- Stk. 7. Skolens årsregnskab sendes fra skolen senest 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

§ 3. Skolens drift.

- Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og økonomisk bidrag fra skolekredsen.
- Stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.
- Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder institutionen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødekommelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og ligende.
- Likvide midler, der ikke er nødvendige for den daglig drift, skal under hensyntagen til sikkerheden anbringes på en eller flere af følgende måder:
- 1) Som indestående i pengeinstitutter hjemmehørende i Danmark eller i et andet land inden for De Europæiske Fællesskaber.
 - 2) I fondsaktiver udstedt af danske realkreditinstitutter, Kreditforeningen af Kommuner i Danmark eller andre danske finansieringsinstitutter under offentligt tilsyn.
 - 3) I fondsaktiver eller gældsbreve, for hvilke den danske stat eller en dansk kommune står som udsteder eller garant.
 - 4) I værdipapirer bortset fra aktiver, som efter deres art og sikkerhed kan stilles i klasse med de aktiver, der er nævnt i nr. 2 og 3. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti mv., som andre end skolen disponerer over.

§ 4. Generalforsamlingen.

- Stk. 1. Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.
- Stk. 2. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 12, og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse, jf. § 13.
- Stk. 3. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af maj måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel ved almindeligt brev til medlemmerne med mindst følgende dagsorden:
1. Valg af dirigent
 2. Bestyrelsens beretning
 3. Forstanderens beretning
 4. Godkendelse af det reviderede regnskab
 5. Fastsættelse af kontingent
 6. Valg af bestyrelsesmedlemmer og 2 suppleanter
 7. Valg af revisor
 8. Indkomne forslag
 9. Eventuelt
- Stk. 4. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før mødets afholdelse. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 2 dage før generalforsamlingen.

- Stk. 5. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 33 % af skolekredsens medlemmer ønsker det. Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.
- Stk. 6. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig under hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 13.
- Skt. 7. Der foretages skriftelig afstemning, såfremt 33 % af de fremmødte medlemmer kræver dette.
Ved personvalg skal både forslag og afstemning være skriftlig.
- Skt. 8. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§ 5. Bestyrelsens sammensætning.

- Stk. 1. Bestyrelsen består af 7 stemmeberettigede medlemmer, hvoraf de 6 vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens. Et medlem udpeges af Aalestrup byråd for byrådsperioden.
Følgende personer kan ikke være medlem af bestyrelsen:
1. Medlemmer af bestyrelsen i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme m.m. til skolen, eller som kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen.
 2. Advokater, revisorer og ligende rådgivere for samt ansatte i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme m.m. til skolen.
 3. Ejere af ejendomme m.m., der udlejes til skolen.
 4. Den samme person kan ikke være medlem af bestyrelsen ved to eller flere frie kostskoler inden for samme skoleform.
- Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen, jf. dog stk. 1 for byrådets medlem. Tre medlemmer er på valg hvert år (første gang efter lodtrækning). Genvalg kan finde sted.
- Stk. 3. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.
- Stk. 4. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.
- Stk. 5. Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand.

§ 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar.

- Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekredsens. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig overfor undervisningsministeren, herunder for at betingelserne og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.
- Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen og lærerne. Ansættelse og afskedigelse af lærere sker efter indstilling fra forstanderen.
- Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

- Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.
- Stk. 5. Bestyrelsen godkender en plan for skolens overordnede kursusvirksomhed og en undervisningsplan for det enkelte kursus.
- Stk. 6. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt driftsregnskab og status, jf., § 10, stk 1.
- Stk. 7. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

§ 7. Bestyrelsens arbejde m.v.

- Stk. 1. Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 3 medlemmer finder det nødvendigt, dog mindst 4 gange årligt.
- Stk. 2. Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig, hvilke sager der skal behandles.
- Stk. 3. Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger herunder eventuelt af stemningsresultater indføres i en beslutningskontrol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.
- Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg, og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret stemmeflertal. (2/3)
- Stk. 5. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelser i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.
- Stk. 6. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvor væsentlige hensyn til personers eller skolens interesse gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.
- Stk. 7. Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere, beslutte at holde møder alene for medlemmerne.
- Stk. 8. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.
- Stk. 9. Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

§ 8. Skolens daglige ledelse.

- Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.
- Stk. 2. Ved forstanderens fravær ud over 1 måned skal der konstitueres en forstander.
- Stk. 3. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.
- Stk. 4. Forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne bortset fra lærerne og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelser af lærerne.
- Stk. 5. Forstanderen er omfattet af forvaltningslovens regler om inhabilitet.

§ 9. Medarbejderråd.

- Stk. 1. Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.
- Stk. 2. Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet.
- Stk. 3. Medarbejderrådets udtalelse indhentes i forbindelse af afgørende spørgsmål herunder kursusplan, driftsbudget og byggesager m.v. Desuden indhentes medarbejderrådets udtalelse i forbindelse med overtrædelse af ordensregler.

§ 10. Regnskab og revision.

- Stk. 1. Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden 1. marts. Regnskabet opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab og revision af frie kostskoler.
- Stk. 2. Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 10. marts, hvorefter det reviderede regnskab, bilagt revisorprotokollat, sendes til bestyrelsens formand til forelæggelse på det førstkommende ordinære generalforsamling. Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive det reviderede regnskab inden forelæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. § 5.
- Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 11. Tegningsret.

- Stk. 1. Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 2 medlemmer af bestyrelsen.
- Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens, underskrift.

§ 12 Vedtægtsændring.

- Stk. 1. Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af ministeriet.

Stk. 2. Ændring af vedtægter skal vedtages på 2 generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

§ 13. Nedlæggelse.

Stk. 1. Beslutning om institutionens ophævelse træffes på en generalforsamling, hvor der mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

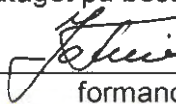
Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsparagraffen, skal den nedlægges.

Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation godkendt af Undervisningsministeriet.

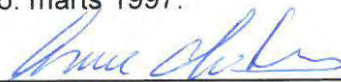
Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

Vedtaget på bestyrelsesmødet den 26. marts 1997:




formand



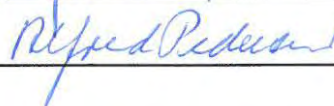
næstformand











Bystyrelsens medlemmer valgt på generalforsamling 19. maj 1999

1. Jens Ole Frier, Tolshøj 67, 9631 Gedsted
2. Arne Christensen, Fjelsø, Bygum, 9620 Aalestrup
3. Alfred Pedersen, Lindevej 19, 9620 Aalestrup
4. Carsten Røjkjær Jensen, Kirkedalsvej 13, Hvilsom, 9500 Hobro
5. Vagn Reitz, Nørrehedevej 33, 9620 Aalestrup
6. Dorte Skriver, Vangvejen 34, 8900 Randers
7. Aalestrup Kommune Erik Nielsen, Dorthinevej 6, Fjelsø, 9620 Aalestrup

Naarværende vedtægter godkendes herved
Undervisningsministeriet
Institutionsstyrelsen, den 2. SEP. 1999

Med venlig hilsen


Henrik Thorsager